

प्रेषक

बी0आर0 टम्टा,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा मे

निदेशक
समाज कल्याण, उत्तराखण्ड,
हल्द्वानी—नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग—3,

देहरादून: दिनांक: 21 फरवरी, 2012

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में समाज सल्याण विभाग के अनुदान संख्या-15 के आयोजनागत पक्ष में अल्पसंख्यक समुदाय के छात्रों हेतु 100 प्रतिशत केन्द्र पोषित) की मद में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-3798/स0क0/मे0क0मी0छ0/प्रस्ताव-2/ 2011-12 दिनांक 03.02.2012 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा अवगत कराया गया है कि अल्पसंख्यक छात्रों के लिए मैरिट-कम-मीन्स योजनान्तर्गत भारत सरकार के पत्र संख्या-1/35/2011/IM(F/R) दिनांक 19.12.2011 के द्वारा 130 फेश छात्रों हेतु रु0 41,42,740 (रु0 इक्तालीस लाख बयालीस हजार सात सौ चालीस मात्र) की स्वीकृति प्रदान की गयी है।

2. इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्त छात्रवृत्ति योजना हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय व्ययक में अनुदान संख्या-15 के "आयोजनागत" पक्ष में प्राविधानित धनराशि में से उपरोक्त प्रस्तर-01 में उल्लिखित 130 फेश छात्रों हेतु रु0 41,42,740 (रु0 इक्तालीस लाख बयालीस हजार सात सौ चालीस मात्र) की धनराशि को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :—

- (I) उक्त धनराशि का आहरण/व्यय योजनान्तर्गत भारत सरकार दिशा-निर्देशों के अनुरूप नियमानुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा तथा निर्धारित समयान्तर्गत भारत सरकार एवं शासन को उपरोक्ति प्रमाण-पत्र भी प्रेषित किया जायेगा।
- (II) आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए, और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए। अवचनद्व मदों में से व्यय करने से पूर्व शासन की स्वीकृति प्राप्त की जाय। योजनान्तर्गत धनराशि का आहरण/व्यय भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुरूप नियमानुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- (III) उक्त आवंटित धनराशि किसी मद पर व्यय करने से पूर्व जिसमें वित्तीय हस्तपुस्तिका के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाए।
- (IV) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) के आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
- (V) यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहें वो वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक

व्यय के सम्बन्ध में सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्थाही से अनुदान संख्या-15 "आयोजनागत" शब्द स्पष्ट किया जाए, अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।

- (VI) वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर लें कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
- (VII) मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। मितव्ययता/अबचनवद्ध की मदों में व्यय करने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति कराना सुनिश्चित करें।
- (VIII) अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- (IX) उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
- (X) बी०एम०-१३ पर संकलित मासिक सूचनाएं नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
3. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्यय की अनुदान संख्या-15 के आयोजनागत पक्ष में लेखाशीर्षक-2250-अन्य सामाजिक सेवाएं-००-आयोजनागत-८००-अन्यव्यय-०१-केन्द्रीयआयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनाएं-०१०३- अल्पसंख्यक छात्रों के लिए स्नातक एवं मेरिट-कम-मीन्स आधारित छात्रवृत्ति (100 प्रतिशत केन्द्र सहायतित) के मानक भद 21-छात्रवृत्तियाँ और छात्र वेतन के नामे डाला जायेगा।
4. यह आदेश वित्त विभाग के अ०शा० संख्या-४०५(p)/XXVII(3)2011-12 दिनांक 17 फरवरी, 2012 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(बी०आर० टम्टा)

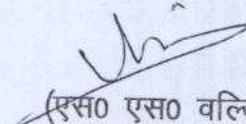
अपर सचिव।

संख्या: १६३ /XVII-03/2009-07(45)/2007, तददिनांक।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, मा० मुख्यमन्त्री, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव, मा० समाज कल्याण मंत्री, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मण्डलायुक्त, गढ़वाल / कुमाऊँ, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल, उत्तराखण्ड।
8. समस्त जिला समाज कल्याण, अधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. सचिव, उत्तराखण्ड अल्पसंख्यक आयोग, देहरादून।
10. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
11. सहायक निदेशक, भारत सरकार, अल्प संख्यक कार्य मन्त्रालय नई दिल्ली को उनके उपरोक्त सन्दर्भित पत्र के क्रम में सूचनार्थ प्रेषित।
12. बजट, राजकोषीय नियोजन व संसाधन नि०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- ✓14. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
15. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,


(रस० एस० वल्दया)
उप सचिव।